***Załącznik do zarządzenia Nr 2/2019***

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2**

**W NIENADÓWCE**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.

2. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

3. Dyrektor szkoły dokonuje zmian w Regulaminie, w formie aneksu, po uprzednim

uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.

4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przez umieszczenie na stronie

internetowej.

**ROZDZIAŁ II**

**UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

**§ 2**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;

2) uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje GMOPS;

3) w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, za zgodą dyrektora, z posiłków   
w stołówce szkolnej mogą korzystać nauczyciele szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;

4) w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, za zgodą dyrektora, z posiłków   
w stołówce szkolnej mogą korzystać inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego u intendenta

kuchni.

3. Całkowitą rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendentowi

kuchni.

**ROZDZIAŁ III**

**OPŁATY ZA POSIŁKI**

**§ 3**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu.

2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt ,,wsadu do kotła”).

3. Odpłatność za posiłek dla osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 3 ustala się wg rzeczywistych kosztów przyrządzania posiłków:

-całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków,

-koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni i stołówek szkolnych z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń, w przeliczeniu na jeden posiłek w placówkach prowadzonych przez Gminę i Miasto Sokołów Małopolski w danym roku kalendarzowym.

4. Odpłatność za posiłek dla osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 4 ustala się wg rzeczywistych kosztów przyrządzania posiłków (całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni, i stołówki z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń) w przeliczeniu na jeden obiad oraz ewentualnych należności publicznoprawnych (np. podatku).

1. Opłaty, o których mowa w § 3 wnosi się w okresach miesięcznych gotówką u intendenta kuchni w terminie do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym korzystano z posiłków.

2. Opłata za posiłki, finansowane przez GMOPS dokonywana jest wg odrębnych

porozumień dwustronnych.

**§ 5**

Wpłaty dokonywane osobiście u intendenta w szkole potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem pracownika szkoły. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopie pozostają do rozliczenia dokumentacji stołówki.

**ROZDZIAŁ IV**

**ODLICZENIA**

**§ 6**

1. Odliczenie kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn nieobecności cał od n io wej w szkole.

2. Odliczenie kwoty następuje po zakończeniu miesiąca.

**ROZDZIAŁ V WYDAWANIE POSIŁKÓW**

**§ 7**

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z opracowanym i podanym do wiadomości jadłospisem.

2. Obiady wydawane są w stołówce szkolnej i tam są spożywane w godzinach:

a) od 10.35 do 10.50 dla uczniów klas I – V szkoły podstawowej,

b) od 11.35 do 11.50 dla uczniów klas VI -VIII i III gimnazjum.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

**§ 8**

1. W stołówce szkolnej korzystający powinien:

1) spokojnie się po niej poruszać;

2) zachować porządek i ostrożność przy odbiorze dania z okienka oraz przy oddawaniu

naczyń do zmywalni;

3) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydzających jedzenie słów, gestów i odgłosów), nie hałasować sztućcami;

4) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);

5) szanować naczynia i sztućce;

6) naprawić szkodę uczynioną celowo w stołówce szkolnej.

2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom i uczniom.

3. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają

nauczyciele.

5. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.

6. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie informowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.

**ROZDZIAŁ VII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9**

1. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu osoby stołujące się nie będą mogły korzystać ze stołówki szkolnej.

2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor

placówki.

Dyrektor szkoły

Regulamin obowiązuje od 10.01.2019 r.